



# Районен Съд Ихтиман

гр. Ихтиман - 2050, ул. "Иван Вазов" №1, тел. 870-21, 870-32, факс: 870-70  
e-mail: [irs@mbox.contact.bg](mailto:irs@mbox.contact.bg), [rs-ihTIMAN@sofiadc.justice.bg](mailto:rs-ihTIMAN@sofiadc.justice.bg), web: <http://rsihTIMAN.org>

УТВЪРЖДАВАМ:

Председател на РС Ихтиман :

(Радослава Йорданова)

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД – ИХТИМАН

### I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ

1. Настоящите правила регламентират процеса на разпределение на делата между съдиите в Районен съд - Ихтиман с оглед спазване разпоредбата на чл. 9 от Закона за съдебната власт за случайния подбор и се издават на основание и чл. 35, ал. 4 от Правилника за администрацията в съдилищата.

2. Правилата имат за цел да гарантират прозрачност и безпристрастност при разпределението на делата, както и равномерност в натоварването на съдиите.

3. Правилата са утвърдени в съответствие с Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата, приета с Протокол № 57/04.12.2014г. на Висшия съдебен съвет, изменена и актуализирана с Решение по Протокол № 13/19.03.2015г. на ВСС, Централизираната система за разпределение на дела /ЦСРД/, Правилата на Системата за изчисляване на натовареността на съдиите /СИНС/, в сила от 01.04.2016г., и решение на ВСС за въвеждане и използване на ЦСРД от 01.10.2015г.

## **II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Делата в Районен съд - Ихтиман се образуват и разпределят с Централизираната система за разпределение на делата (ЦСРД).

4.2. Председателят на Районен съд – Ихтиман и дежурните съдии имат достъп до програмата чрез предоставен индивидуален електронен подпис, потребителско име и парола.

4.3. Промени и настройки в програмния продукт се извършват единствено от системния администратор по разпореждане на председателя на съда.

5. По реда на тези правила се определят докладчици по всички видове дела, образувани в съда.

6. Фактическите действия по разпределението на делата се осъществяват от председателя на съда, а при негово отсъствие – от дежурния съдия съгласно предварително утвърдения график.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИНЦИПА НА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА**

7.1. Входящите документи постъпват в служба „Регистратура“, съгласно чл. 35, ал. 2 ПАС. На първа страница на всеки приет от съда документ се отбелязват входящият номер, дата и час на постъпване. Съдебните деловодители докладват на председателя на съда регистрираните книжа за разпределение.

7.2. Делата се образуват от председателя на съда, ако са спазени процесуалните изисквания за това и се разпределят по реда на постъпването на входящи документи чрез ЦСРД, като се спазва изискването образуването на делата да бъде в деня на постъпването или най-късно на следващия работен ден.

8. Видовете дела се образуват в съответствие с номенклатурата по чл. 76 ПАС

9. Образуваните дела в Районен съд – Ихтиман се разпределят на случаен принцип между съдиите, чрез използването на опцията „автоматично“.

10. Изключения от принципа за случайно разпределение на делата се допуска при наличие на основание делото да бъде разпределено „ръчно“ на определен съдия докладчик или „по дежурство“ на съответен дежурен съдия, съгласно утвърдения график.

### **10.1. Дела, разпределяни по дежурство:**

а/ **Наказателни дела от общ характер** – образувани по обвинителни актове по бързи или незабавни производства;

б/ **Частни наказателни дела** – по искания за първоначално вземане на мярка за неотклонение и за други видове процесуална принуда; искания за разрешение или одобрение на процесуални действия, разпити пред съдия, по молби за разкриване на банкова или търговска тайна по ЗКИ, ЗППЦК и ЗПФИ, искания от прокуратурата по чл. 159а НПК по образувани досъдебни производства;

в/ **Граждански дела** – по Закона за защита срещу домашното насилие;

г/ **Частни граждански дела** – производства по приемане и отказ от наследство /когато не е свързано с определяне на срок за приемане на наследството/, разрешение за разпореждане с имущество на дете /поставен под пълно или ограничено запрещение/, разрешения за назначаване на особен представител за сключване на правни сделки;

д/ **Административнонаказателни дела**, образувани по реда на Указа за борба с дребното хулиганство и Закона за опазване на обществения ред при провеждането на спортни мероприятия.

### **10.2. Дела разпределяни чрез опцията „ръчно“:**

а/ При прекратяване на съдебно производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, при последващо внасяне на същото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения съдия докладчик;

б/ След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик;

в/ При искания за налагане на общо наказание на основание чл. 306, ал. 1, т. 1 НПК разпределящият възлага делото на съдията, постановил последната влязла в сила присъда;

г/ Жалби по чл. 243 ал. 4 и ал. 7 и чл. 244 НПК се разпределят с режим „автоматично“, като при постъпване на нови жалби по същото досъдебно производство, делото се разпределя на същия докладчик;

е/ При постъпили молби за изменение на мярка за неотклонение делото се разпределя на съдия докладчика, взел първоначалната мярка за неотклонение;

ж/ При разделяне на производството по обективно и субективно съединени искиве, новообразуваното дело по отделните искиве се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик.

11. **Преразпределение** на вече разпределено дело се допуска след изрично посочване на причината за преразпределение. Новото разпределение се извършва също на случаен принцип като се маркират имената на съдиите, които не биха могли да участват в разпределението на конкретното дело. Основанията за преразпределение са следните:

а/ При отвод на съдия докладчика;

б/ При напускане, дългосрочно командироване или отсъствие /за повече от 2 месеца/ на съдия докладчика;

в/ При наличие на абсолютни процесуални пречки, предвидени в ГПК и НПК;

г/ По друга причина – по преценка на председателя на съда.

12. При постъпване на няколко искиви молби между едни и същи страни, с идентичен предмет и правно основание съдебният деловодител уведомява незабавно разпределящия, който чрез опцията „ръчно“ разпределя всички последващи дела на съдия-докладчика, на когото е разпределено първото образувано дело.

13. Когато е допусната техническа грешка при посочване на групата за разпределение или входящия номер, или при каквато и да е друга грешка от технически характер, председателят на съда извършва корекция в ЦСРД, като се изготвя нарочен протокол, който се прилага към делото.

#### **IV. ДРУГИ ПРАВИЛА**

14. Председателят на съда въвежда в ЦСРД всички отсъствия на съдиите, както и графика с определените съдии по дежурство за делнични, почивни и празнични дни.

15. При техническа невъзможност и проблем с ЦСРД, съдията докладчик се определя от председателя, до отстраняване на техническия проблем, съобразно поредността на постъпването на делата и само по отношение на производствата, които налагат произнасяне незабавно или в кратки срокове.

16. При встъпване в длъжност на нов съдия, в програмата за случайно разпределение се въвеждат дела от съответния вид,

равняващи се на делата на останалите съдии, с цел да не се допусне неравномерно натоварване на този съдия.

17. Промяната в процента на натовареност на съдиите се извършва само въз основа на мотивирана заповед на председателя на съда.

18. В началото на всяка календарна година председателят на съда утвърждава с нарочна заповед групите дела, по които ще се извършва случайното разпределение и след анализ постъпилите дела през предходната година.

19. Разпределящият изключва от автоматичното разпределение съдии, на които им предстои отсъствие за повече от 5 работни дни по отношение на бързи производства, споразумения за прекратяване на наказателното производство, както и производства по чл. 243, чл. 244 НПК, най-късно 5 работни дни по-рано, а по отношение на заповедните производства – най-късно 2 дни по-рано.

20. При напускане, преместване или дългосрочно командироване на съдия от състава на съда, възложените му дела се преразпределят по правилата за разпределение помежду останалите съдии в Районен съд – Ихтиман. При постъпване на молби по приключили дела на напусналия съдия докладчик /по граждански дела – за поправка на допуснатата явна фактическа грешка, допълване на решението, произнасяне по разноските и тълкуване на съдебното решение; по наказателни дела – за произнасяния по чл. 306 НПК и чл. 309 НПК, както и за тълкуване на постановения акт/ делото се преразпределя чрез ЦСРД чрез опцията „автоматично“.

21. В случай че на мястото на напусналия съдия постъпи друг съдия, делата се преразпределят с нарочна заповед на председателя на съда, като в ЦСРД същите се преразпределят чрез използване на опцията „ръчно“.

22. При отсъствие на съдия поради отпуск, временна неработоспособност или по други причини администрирането на възложените му дела, се осъществява от председателя на съда, а при негово отсъствие – от дежурния съдия.

23. Произнасянето по молби, искания и други, по архивни дела на дългосрочно отсъстващи /командироване в друг съд, временна неработоспособност, продължителен неплатен отпуск и други/ или напуснали съда, се извършва от дежурния съдия.

24. Председателят на съда най-късно до последния работен ден на всеки календарен месец с нарочна заповед утвърждава график за дежурствата на съдиите за следващия месец. Изменения в определения график се извършват само с нарочна заповед на председателя.

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ :**

§1. Настоящите правила са част от разработените в Районен съд – Ихтиман системи за финансово управление и контрол и са елемент от контролираната среда.

§2. Настоящите правила, ведно с приложенията към тях се утвърждават със Заповед на Председателя на Районен съд – Ихтиман отменят действащите към момента, утвърдени със Заповед № 250/30.12.2014 г. Вътрешни правила за случайното разпределение на делата н Районен съд – Ихтиман

§3. Утвърдените правила могат да бъдат изменяни и допълвани при промяна на изискванията, както и с решение на Общото събрание на съдиите от Районен съд - Ихтиман.